

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

Кафедра сценической и жестовой речи

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

«ЖЕСТОВАЯ РЕЧЬ»

Направление: 54.03.01. Дизайн

Квалификация: бакалавр

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПУД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва - 2026

ЖЕСТОВАЯ РЕЧЬ

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Багрова Е.О., профессор кафедры сценической и жестовой речи,

Ромашкина В.Э., ст. преподаватель кафедры сценической и жестовой речи

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 12.05.2026

Содержание:

1. Аннотация дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Аннотация дисциплины

Целью освоения дисциплины «Жестовая речь» являются - усовершенствование знания жестового языка с целью достижения правильной, четкой и речи, знание основ структуры жестового языка и умение общаться на жестовом языке.

Задачами дисциплины является формирование практических навыков:

- овладение дактильным алфавитом и счетом (коррекция знаков), техникой дактилирования и чтением с актилирующей руки
- выработкой точного, четкого и выразительного дактилирования.
- пространственное изображение жеста
- четкость и ясность жеста при различной скорости высказывания.
- перевод фраз с использованием заданного слова в разных смысловых значениях.
- знать структуру жеста: конфигурация, положение в пространстве, направление жеста, знать особенности лексики в жестовом языке.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной специальности:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Период формирования компетенции	Виды контроля и этапы освоения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знать</u> : основные теоретические понятия, описывающие процесс коммуникативного воздействия и взаимодействия, основные термины, связанные с русским языком и культурой речи. <u>Уметь</u> : устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами коллектива. <u>Владеть</u> : навыками работы со справочной лингвистической литературой, нормами современного русского литературного языка, этическими нормами культуры речи.	1 - 4 семестры	Текущая и промежуточная аттестация согласно УП и ФОС по дисциплине

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану дисциплина «Жестовая речь» изучается с 1 по 4 семестры 1 и 2 курсов.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами в процессе освоения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачётных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр		Семестр	
		1	2	3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	6 (216)	3 (108)	1 (36)	2 (72)	2 (72)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	60	14	15	15	15
- лекции (Л)	8	4			4
- семинарские занятия (СЗ)					
- практические занятия (ПЗ)	52	11	15	15	11
- индивидуальные занятия (ИЗ)					
- самостоятельная работа под руководством преподавателя (СР под рук.)					
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе подготовка:	120	21	21	21	57
- курсовая работа (проект)					
- контрольная работа	36*			36*	
- доклад (реферат)					
Вид промежуточной аттестации	Экзамен, зачет, зачет с оценкой	зачет		Экзамен	зачет с оценкой

*- включая подготовку и сдачу экзамена

5. Содержание и структура дисциплины

№ пп	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Л	СЗ	ПЗ	ИЗ	СР под рук.	СРС
1	1 семестр Освоение структуры и разновидности жестовой речи Задачи раздела: Унификация жестовой речи по темам. Выявление и устранение диалектов.	54				15		39
2	2 семестр овладение дактильным алфавитом и счетом, техникой дактилирования и чтением с дактилирующей руки Задачи раздела: выработкой точного, четкого и выразительного дактилирования. Пространственное изображение жеста	54				15		39
3	3 семестр Развитие образного мышления, фантазии. Плавности и графичности жеста. Задачи раздела: овладение пространственной организацией жеста. Жестовый рассказ	54				15		39

4	4 семестр Развитие характерности, изобразительности жеста. Его смысловое понимание Задачи раздела: Перевод прозаического текста. Басни. Жестовые этюды, миниатюры.	54				15		39
	Итого (ак. ч.)	216			60			156 *

Разделы дисциплины:

1 семестр:

Тема 1. История и особенности развития русского жестового языка как невербального способа коммуникации глухих людей в нашей стране.

Тема 2. Общие сведения о русском жестовом языке. Функции РЖЯ как кинетической I системы межличностного вербально - невербального общения глухих людей.

Тема 3. Сохранность и совершенствование жестового языка как часть уровня культуры глухих.

Тема 4. Роль жестового языка в процессе становления индивидуальности лиц с нарушениями слуха. РЖЯ как способ раскрытия внутреннего мира неслышащего человека.

Тема 5. Структура русского жестового языка.

Тема 6. Виды русской жестовой речи: калькирующая (КЖР), разговорная (РЖР).

Тема 7. Основы и правила дактилирования.

Тема 8. Калькирующая жестовая речь.

Тема 9. Лексическая основа разговорной жестовой речи.

2 семестр:

Тема 1. Структура жеста; конфигурация, положение в пространстве, направление движения

Тема 2. Идиомы русского жестового языка.

Тема 3. Разговорная жестовая речь.

Тема 4. Прямой перевод и его особенности.

Тема 5. Виды перевода - прямой и обратный.

Тема 6. Этимология жеста и тематически словарь.

Тема 7. Правило синтаксиса в жестовых конструкциях.

3 семестр:

Тема 1. Синтаксис в жестовом языке

Тема 2. Жестовое описание интерьера: порядок следования жестов в жестовой конструкции и особенности их построения, целостное представление объектов в пространстве и их передача средствами жестового языка.

Тема 3. Особенности передачи времен в жестовом языке.

Тема 4. Жесты – антонимы и жесты – синонимы

Тема 5. Сходство и различия жестов

Тема 6. Смысловой посыл и выразительность жеста

Тема 7. Жестовое описание портрета: особенности и характерность жеста при описании портрета

Тема 8. Жестовое описание интерьера: целостное представление объекта в пространстве и их передача средствами жестового языка

4 семестр:

Тема 1. Практикум жестовой речи

Тема 2. Упражнение на образное мышление и фантазию

Тема 3. Впечатление о прочитанном (художественный материал, публицистика)

Тема 4. Впечатление об увиденном на основе сюжетных рисунков

Тема 5. Жестовые этюды

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах (кредитах) и выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Рекомендуемые этапы и приёмы самостоятельной работы студентов:

- изучение структуры жестового языка
- изучение правил дактилирования
- работа над техникой дактилирования и чтение с дактилирующей руки
- перевод текста на жестовый язык

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- дактильная зарядка;
- гимнастика для рук
- упражнения на координацию движения
- упражнения на характерность жеста
- поиск слова-жеста в художественном переводе
- выработка четкости и ясности жеста при различной скорости высказывания
- перевод фраз с использованием заданного слова в разных смысловых значениях

Рекомендуемый комплекс средств обучения при самостоятельной работе:

- учебно-методические пособия,
- книги выдающихся мастеров искусства

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Особенностью освоения студентами курса «Жестовая речь» заключается в том, что обучающимся нужно формировать и развивать навыки образного мышления и способности самостоятельно овладевать пространственной организацией жеста, искать характерность жеста, умение самостоятельно переводить звучащее слово на жестовый язык.

Также для достижения высоких результатов студентам необходимо приучаться к самостоятельным занятиям над поисками наиболее интересного слова-жеста. Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной и учебно-методической литературы, сбор и анализ практического материала, ведение словаря и методической папки педагога, проектирование, выполнение тематических творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным и компетентностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплин

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели и критерии оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций)		Типовые контрольные задания
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основные теоретические понятия, описывающие процесс коммуникативного воздействия и взаимодействия, основные термины, связанные с русским языком и культурой речи. Уметь: устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами коллектива. Владеть: навыками работы со справочной лингвистической литературой, нормами современного русского литературного языка, этическими нормами культуры речи.	5(«отлично»)	Выполнен полный объем работы. Активное, творческое отношение к работе.	1-й семестр Этюды на основе гимнастики для рук. Техника дактилирования. Наблюдения. Фантазии. 2-й семестр Зачет Этюды на образное мышление и фантазию. Пространственное изображение жеста. Перевод фраз с использованием заданного слова в разных смысловых значениях. 3-й семестр Жестовые этюды. Стихи, басни на жестовом языке 4-й семестр Зачет Жестовые миниатюры. Коллективный рассказ на жестовом языке
		4(«хорошо»)	Выполнено 75% работы. Оценка отражает активное, творческое отношение к работе, готовность к поиску новых качеств без достижения видимых результатов на данном этапе обучения.	
		3(«удовлетворительно»)	Выполнено 50% работы. Исполнение с большим количеством недочетов	
		2(«неудовлетворительно»)	Выполнено менее 50% работы. Исполнение с грубыми нарушениями по основным оцениваемым параметрам.	
		«зачёт»	Выполнен полный объем работы. Технически верное и художественно осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям данного этапа обучения Выполнено 75% работы. Оценка отражает грамотное исполнение, с небольшими недочётами	
		«незачёт»	Выполнено менее 50% работы. Исполнение с большим количеством недочетов	

7.2. Примерная тематика докладов

I курс (1-й семестр)

1. Знать историю возникновения развития дактильной речи
2. Уметь пользоваться русским дактильным алфавитом
3. Знать правила и технику дактилирования
4. Знать особенности лексики в жестовом языке
5. Знать калькулирующую жестовую речь
6. Знать грамматику РЖЯ

1 курс (2й семестр)

1. Этюды на основе гимнастики для рук
2. Выработка четкого выразительного дактилирования
3. Техника дактилирования и чтение с дактилирующей рукой.
4. Пространственное изображение жеста.
5. Четкость и ясность жеста при различной скорости высказывания.
6. Перевод фраз с использованием заданного слова в разных смысловых значениях.
7. Смысловое понимание и логика передачи текста.

В конце семестра – зачет.

II курс (3-й семестр)

1. Этюды на образное мышление и фантазию.
2. Пространственное изображение жеста.
3. Четкость и ясность жеста при различной скорости высказывания.
4. Перевод фраз с использованием заданного слова в разных смысловых значениях

В конце семестра – контрольный урок

II курс (4-й семестр)

1. Жестовое описание портрета: особенности и характерность жеста при описании портрета
2. Жестовое описание интерьера: целостное представление объекта в пространстве и их передача средствами жестового языка
3. Практикум жестовой речи
4. Впечатление о прочитанном (художественный материал, публицистика)
5. Впечатление об увиденном на основе сюжетных рисунков
6. Жестовые этюды

В конце семестра – зачет

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения по дисциплине используются семинарские задания. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и опыта деятельности используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

- 1) Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется - в течение семестра.
- 2) Проверка докладов - в течение семестра.
- 3) Проведение консультаций - в течение года
- 4) Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- доклады с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача зачета и экзамена.

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.
2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.
3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а. Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка реферата или доклада.

4. Проверка рефератов включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.
5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.
6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1. Основная учебно-методическая литература

1. Жестовая речь. Дактилология: учебник для студ. высш. учебн. заведений. - М: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2004. -192 с.
2. Жест и слово. Научные и методические статьи. М., 2006. - 624 с.
3. Богданова Т.Г., Сурдопсихология: Учеб. Пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2002. — 224 с.
4. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Русский язык и культура речи. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений.- М.: ООО «Издательство Вербум- М», 2004, 560 с.
5. Каменская Н.Н., Чепчина И.И.; Проблемы реабилитации инвалидов по слуху на современном этапе и возможные пути их решения. - К.: У ТОГ, 2003.-311 с.
6. Каменская Н.Н, Чепчина И.И.; Образование и воспитание незлышащих на современном этапе. - К.: УТОГ, 2007. - 263 с.
7. Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н.; Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: ТЦ Сфера, 2005. - 464 с.
8. Маринина Р.Г., Книга жестов для незлышащих людей - М.: ООО «Издательство АСТ; Донецк: «Сталкер», 2004 - 317 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указанные в списке издания доступны в следующих официальных электронных базах данных:

- Электронно-библиотечная система РГСАИ;
- Электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru);
- Электронный информационный ресурс Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru);
- Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.nlr.ru);
- Педагогическая литература. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебную дисциплину «Жестовая речь» традиционно принято относить к лингвистическим учебным курсам. Ей по праву принадлежит место среди таких отраслей науки о языке, как «Стилистика русского языка», «Введения в языкознание», «Риторика».

Развитие двух направлений в теории языковой культуры: 1) Культура как состояние, уровень (языка и речи), 2) культура как деятельность, т.е. культивирование (совершенствование) языка и речи (А.Едличка). Перспективность реализации идей первого направления. Роль общей культуры человека, развитие которой означает совершенствование культуроведческой компетенции личности. Современная теоретическая концепция культуры речи, предполагающая многокомпонентность составляющих ее частей - в нормативном, коммуникативном, этическом (включающем и проблемы речевого этикета) и эстетическом аспектах. Функционально-лингвистическая ориентация курса, требующая изложения основных проблем культуры речи с точки зрения функционально-речевой стратификации литературного языка. Освоение дисциплины для студентов осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на семинарских занятиях и на контрольные вопросы.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему специалисту вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели неприятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.
- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).
- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).
- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами, а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Семинарское занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к семинарскому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на семинарском занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинарское занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методологическая основа дисциплины: историзм, диалектический подход, сравнительно-исторический метод, цивилизационный подход.

Учебным планом предусмотрены:

- лекции, на которых студент получает структурированную информацию по основным темам учебной дисциплины;
- практические занятия: семинары, на которых в интерактивном режиме осваиваются знания;
- самостоятельная работа по изучению основных источников;
- внеаудиторная самостоятельная работа: самостоятельный анализ произведений искусства на исторические сюжеты, участие в культурно-воспитательных мероприятиях (экскурсии, посещения музеев и выставок и т. д.) и конференциях.

Специфика современного образования связана с самостоятельной работой студентов. Для того чтобы студенты ориентировались в обширном материале по дисциплине «Жестовая речь» и эффективно осуществляли поиск необходимой информации, межфакультетская кафедра гуманитарных дисциплин РГСАИ подготовила тестовые задания, список литературы, методические рекомендации. Темы дисциплины и тестовые задания составлены, исходя из того, что изучение истории религии способствует не только повышению общего культурного уровня студентов, но и позволяет им понимать смысл и содержание произведений изобразительного искусства, написанных на религиозные сюжеты. Кроме того, изучение дисциплины «Жестовая речь» предполагает знание содержания определенных терминов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помимо изучения ключевых понятий курса, для более глубокого изучения предмета, преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуются работа с первоисточниками.

Программное обеспечение дисциплины осуществляется с привлечением следующих информационно-коммуникационных технологий:

Наименование ПО

- Microsoft Windows7 Pro (лицензия);
- Microsoft Windows 10 Pro (лицензия);
- Microsoft Office стандартный 2010 (лицензия);
- Microsoft Office Home and Business 2019 (лицензия);
- Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций (лицензия).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.
6. Автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением слуха «ЭлСис 205с»
7. SOLбазовый - Сурдо-онлайн платформа + жидкокристаллическая панель
8. FM-система Сонет-PCM PM-11-1 (заушный индуктор и индукционная петля)
9. Лестничный гусеничный мобильный подъемник для инвалидов RobyT09
10. Специализированное рабочее место для инвалидов с нарушением ОДА и ДЦП
11. Специализированная проекционная система: интерактивный комплект SMARTBoard 480iWc ноутбуком
12. Стол с микролифтом на электроприводе
13. Инвалидное кресло-коляска FS901 B-46